

# **REGOLAMENTO ENBILAIF PRESTAZIONI INTEGRATIVE E STRAORDINARIE PER I LAVORATORI ADDETTI AI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO- FORESTALE E IDRAULICO-AGRARIA DELLA REGIONE CAMPANIA**

<b>INDICE:</b> .....	pag. n. 1
Premessa .....	pag. n. 3
Art.-1 DECORRENZA.....	pag. n. 3
Art. -2 OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	pag. n. 3
Art. -3 VINCOLO DI OBBLIGATORIETA' E CONOSCENZA.....	pag. n. 3
Art. 4 MANCATO VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI.....	pag. n. 4
Art. 5 CAPIENZA DEI FONDI.....	pag. n. 5
Art. 6 DESTINATARI – CATEGORIE ASSISTITE.....	pag. n. 5
Art. 7 PRESTAZIONI INTEGRATIVE-STRAORDINARIE.....	pag. n. 5
Art. 8 CARENZA PER MALATTIA .....	pag. n. 6
Art. 9 RIMBORSO SPESE PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE.....	pag. n. 6
Art. 10 CONTRIBUTO OCCHIALI DA VISTA– APPARECCHI ACUSTICI OD ALTRI SUSSIDI ORTOPEDICI.....	pag. n. 7
Art. 11 EROGAZIONE SPESE SCOLASTICHE .....	pag. n. 7
Art. 12 CONTRIBUTI PER DECESSO.....	pag. n. 8
Art. 13 CRITERI E MODALITÀ DI EROGAZIONE PRESTAZIONI.....	pag. n. 8

Art. 14 TEMPI DI PRESENTAZIONE – ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA.....	pag. n. 9
Art. 15 MASSIMALI.....	pag. n. 10
Art. 16 RECLAMI.....	pag. n. 10
Art. 17 DECADENZA DEL DIRITTO AL SERVIZIO E ALLE PRESTAZIONI.....	pag. n. 10
Art. 18 NORMATIVA FISCALE.....	pag. n. 11
Art. 19 PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI SENSIBILI.....	pag. n. 11
Art. 20 INCOMPLETEZZA DEL REGOLAMENTO.....	pag. n. 11
ALLEGATI: modulistica varia .....	pag. n. 12

## **PREMESSA**

Il presente Regolamento riguarda l'Ente Bilaterale Territoriale per i lavoratori addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria della Regione Campania (di seguito En.Bi.La.I.F.), redatto al fine di dare continuità ed attuazione agli scopi prefissati all'art. 3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori forestali, all'art. 4 del Contratto Integrativo Regionale del Lavoro (CIRL) e da ultimo all'art. 3 dell'Atto Costitutivo dell'Enbilaif, ovvero al fine di assicurare ai lavoratori del settore, ulteriore assistenza ed integrazione, in aggiunta a quelle contemplate dalle disposizioni di legge.

### **Articolo 1**

#### **DECORRENZA**

Il presente Regolamento entra in vigore dal 31/10/2023 e ha validità di 1 anno. Si intende tacitamente rinnovato, salvo modifiche deliberate dal Comitato di Gestione dell'En.Bi.La.I.F.

### **Articolo 2**

#### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il Regolamento disciplina il funzionamento delle "prestazioni assistenziali" per i lavoratori del settore forestale della Regione Campania, in attuazione dell'art. 3 dell'Atto Costitutivo dell'EnBiLaIF sottoscritto il 13 marzo 2018.

Le prestazioni sono destinate ai beneficiari individuati dal suddetto Statuto e meglio specificati all'art. 7 del presente Regolamento. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento s'intendono richiamate le disposizioni del CCNL e del CIRL di settore.

### **Articolo 3**

#### **VINCOLO DI OBBLIGATORIETA' E CONOSCENZA**

L'attività di forestazione, bonifica montana, prevenzione e lotta attiva degli incendi boschivi è svolta dalle Comunità Montane, dalle Province e dalla città metropolitana di Napoli, in attuazione della L.R. 11/1996.

Il Ciril di settore viene applicato dalle Comunità Montane, dagli Enti Pubblici, Consorzi Forestali, Aziende Speciali e da tutti gli altri Enti che con finanziamento pubblico svolgono le predette attività di forestazione. Tutti gli enti suddetti, aderiscono alla associazione sindacale di settore, Uncem Campania e Upi Campania; tutte le parti sociali, Regione Campania, Uncem Campania,

Fai Cisl, Flai Cgil e Uila Uil, hanno deliberato all'art. 4 Cirl la costituzione dell'ente bilaterale di settore – Enbilaif.

Per quanto detto, le Comunità Montane, gli Enti Pubblici, i Consorzi Forestali, le aziende speciali e tutti gli altri enti che con finanziamento pubblico svolgono le attività di forestazione di cui al CIRL di settore e che anche implicitamente applicano il contratto collettivo nazionale di lavoro e l'integrativo regionale, sono tenute a riconoscere integralmente ed attuare quanto previsto dai medesimi contratti regionale e nazionale, con la conseguente obbligatorietà al vincolo della norma statutaria dell'Ente Bilaterale territoriale per i lavoratori addetti ai lavori idraulico-forestali ed idraulico-agraria della Regione Campania.

Tale vincolo di obbligatorietà di partecipazione a En.bi.la.i.f. presuppone e comporta la conoscenza con conseguente accettazione delle norme dello Statuto e del presente Regolamento nonché delle successive modifiche.

Con la partecipazione, gli enti predetti, si impegnano formalmente ad osservare integralmente gli obblighi e gli oneri derivanti dai contratti di lavoro, nazionale e regionale, oltre agli accordi e atti normativi adottati tra le parti.

#### **Articolo 4**

##### **MANCATO VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI**

Richiamando l'obbligo della contribuzione in favore dell'EnBiLaIF da parte delle Comunità Montane, dagli Enti Pubblici, Consorzi Forestali, Aziende Speciali e da tutti gli altri Enti che con finanziamento pubblico svolgono le attività di forestazione, e di conseguenza dei lavoratori, si precisa che in mancanza di tale contribuzione non saranno garantiti i servizi e le prestazioni erogate dall'EN.BI.LA.I.F. In tal caso, le erogazioni, potranno eventualmente essere sospese dandone comunicazione ufficiale agli enti datori di lavoro e ai lavoratori.

Per beneficiare delle prestazioni di cui al presente Regolamento, gli Enti richiamati al comma precedente ed i lavoratori, sono tenuti ad applicare integralmente i richiamati CCNL e CIRL ed essere in regola con i versamenti in favore dell'Ente Bilaterale.

Nei confronti dei datori di lavoro inadempienti l' EN.BI.LA.I.F. si riserva di mettere in atto tutte le azioni necessarie, finalizzate all'incasso dei contributi dagli stessi dovuti, adottando i provvedimenti previsti dalle leggi e dalla contrattazione, non escludendo nessun altro procedimento il cui fine è quello del recupero dei contributi dovuti dagli enti all' EN.BI.LA.I.F.

## **Articolo 5**

### **CAPIENZA DEI FONDI**

Tutte le singole prestazioni previste al presente regolamento, sono subordinate alle previsioni di ogni singolo capitolo di spesa, eccetto eventuali modifiche deliberate dal Comitato di Gestione.

Nell'erogazione delle prestazioni e nello svolgimento delle attività finanziate dall'Ente Bilaterale, non si potrà eccedere la capienza delle risorse erogate al predetto Ente, tantomeno le previsioni del singolo capitolo di spesa.

Le erogazioni delle prestazioni restano pertanto subordinate ai vincoli di bilancio di previsione, alla capacità e alle risorse economiche in essere presso l'Ente Bilaterale, nonché ad ulteriori previsioni come specificato ai successivi articoli.

## **Articolo 6**

### **DESTINATARI – CATEGORIE ASSISTITE**

Previa regolarità dei versamenti contributivi, le attività e le prestazioni del presente Regolamento sono destinate a:

- gli impiegati a tempo indeterminato come previsto all'art. 35 del CCNL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria.
- gli operai a tempo determinato ed indeterminato del settore forestale, come previsto all'art. 49 ccnl richiamato.

## **Articolo 7**

### **PRESTAZIONI INTEGRATIVE - STRAORDINARIE**

L'Enbilaif versa a seconda dei casi, agli ITI, agli operai sia OTI che OTD, ulteriori prestazioni straordinarie, delle quali alcune sono strutturali e quindi comunque garantite, altre, alla data attuale vengono corrisposte in via sperimentale da confermare annualmente e che ad oggi risultano quelle elencate nei paragrafi seguenti.

Le prestazioni straordinarie, verranno erogate soltanto laddove le medesime non vengano già corrisposte da altri fondi (es. Filcoop, Cimif...). Nel caso in cui le prestazioni siano già oggetto di domanda presso altri fondi o casse, la domanda verrà respinta.

Le richieste e i conseguenti versamenti straordinari saranno riconosciuti unicamente in costanza di rapporto di lavoro.

## **Articolo 8**

### **CARENZA PER MALATTIA**

È prevista l'erogazione di € 10,00 al giorno, per ciascuna giornata di carenza per malattia non indennizzata. La prestazione può essere richiesta soltanto una volta nel corso dell'anno.

Si ribadisce che le integrazioni di cui al presente articolo, saranno erogate solo se non vi ricorrano altre casse, fondi o enti nonché alle inderogabili ed inscindibili condizioni:

- a) Che gli eventi di malattia e/o infortunio vengano chieste in presenza di regolare rapporto di lavoro in atto;
- b) Che l'ente datoriale a cui fa capo il richiedente sia in regola con il pagamento dei contributi;
- c) Che i fondi previsti nel singolo capitolo di spesa non siano già esauriti.

## **Articolo 9**

### **RIMBORSO PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE**

È previsto un rimborso pari al 50%, sulle spese sostenute dal dipendente forestale successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento per le seguenti prestazioni specialistiche:

- a) visite specialistiche e procedure diagnostiche
- b) visite del libero professionista
- c) esami strumentali
- d) esami di laboratorio
- e) esami radiologici

La prestazione può essere richiesta soltanto una volta nel corso dell'anno. Le integrazioni di cui al presente articolo, saranno erogate solo se non vi ricorrano altre casse, fondi o enti nonché alle inderogabili ed inscindibili condizioni:

- a) Il rimborso non sia stato richiesto e/o oggetto di domanda al Filcoop e/o ad altro fondo;
- b) Che l'ente datoriale a cui fa capo il richiedente sia in regola con il pagamento dei contributi;
- c) Che i fondi previsti nel singolo capitolo di spesa non siano già esauriti.

L'Enbilaif provvederà al rimborso nella misura e nei limiti di cui al comma 1 del presente articolo, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante il mancato rimborso da

parte di altri fondi e attestante le spese sostenute. Di quanto sopra ed alle medesime condizioni, potranno beneficiare anche i seguenti familiari dell'operaio forestale: figli minorenni o maggiorenni, compresi i figli naturali riconosciuti, i figli adottivi e gli affidati o affiliati, nonché il coniuge non separato o unito civilmente, i genitori, purché all'atto dell'evento risultino a carico del lavoratore ai fini fiscali (cioè beneficiano della detrazione fiscale spettante per legge).

## **Articolo 10**

### **CONTRIBUTO PER OCCHIALI DA VISTA, APPARECCHI ACUSTICI OD ALTRI SUSSIDI ORTOPEDICI**

#### **(Contributo concesso solo agli operai forestali ed ai loro familiari a carico)**

Nei limiti degli importi stabiliti nel singolo capitolo di spesa e sino ad esaurimento, l'Enbilaif rimborserà, dietro presentazione di idonea documentazione relativa alle spese sostenute, un importo pari al 50% (cinquanta per cento) della spesa riconosciuta ammissibile. Di quanto sopra potranno beneficiare anche i seguenti familiari dell'operaio forestale: figli minorenni o maggiorenni, compresi i figli naturali riconosciuti, i figli adottivi e gli affidati o affiliati, nonché il coniuge non separato o unito civilmente, i genitori, purché all'atto dell'evento risultino a carico del lavoratore ai fini fiscali (cioè beneficiano della detrazione fiscale spettante per legge).

Tale prestazione può essere richiesta dal singolo dipendente, soltanto una volta all'anno.

## **Articolo 11**

### **EROGAZIONE PER SPESE SCOLASTICHE**

Nei limiti degli importi stabiliti nel singolo capitolo di spesa e sino ad esaurimento, l'Enbilaif, in via sperimentale, interviene con provvidenze-contributi scolastici in favore dei dipendenti forestali con figli a carico iscritti presso l'asilo nido, scuola materna, scuola secondaria di secondo grado e università.

#### **Sussidio – Spese scolastiche: asilo, scuola materna, scuola secondaria di primo e secondo grado:**

La misura del sussidio prevista per figli a carico iscritti presso l'asilo nido, scuola materna, scuola secondaria di primo e secondo grado, viene stabilita nel capitolo di spesa del bilancio di previsione dedicato. La prestazione, nei limiti del detto capitolo di spesa, viene erogata previa presentazione delle spese sostenute (es. per retta scolastica, acquisto libri). Alla apposita domanda sarà allegato:

- copia certificato d'iscrizione all'anno scolastico

- stato famiglia o autocertificazione
- copia dell'ultima busta paga
- fatture o scontrino fiscale della prestazione

### **Sussidio: Università**

Per i figli dei dipendenti regolarmente frequentanti corsi universitari, in regola con gli esami previsti dal piano di studi personale approvato dal Consiglio di Facoltà, per ogni anno di corso accademico regolarmente concluso sarà invece erogato l'importo stabilito nel capitolo di spesa del bilancio di previsione dedicato. Alla domanda devono essere allegati:

- dichiarazione dell'Università attestante che lo studente è in regola con l'anno accademico
- Fotocopia della pagina della dichiarazione dei redditi denominata "familiari a carico"
- Autocertificazione a conferma che anche per l'anno in corso i familiari sono a carico
- Iban del richiedente

## **Articolo 12**

### **CONTRIBUTO PER DECESSO**

In caso di decesso del lavoratore forestale avvenuto in costanza di rapporto di lavoro e successivo all'entrata in vigore del presente Regolamento, è previsto un contributo straordinario che esula dai massimali di cui al successivo art. 15 erogabili al singolo dipendente, pari ad €. 1.000,00 (euro mille/00) da liquidarsi in favore del coniuge o dei figli, previa presentazione di idonea documentazione.

## **Articolo 13**

### **CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE PRESTAZIONI**

Le integrazioni e le ulteriori prestazioni straordinarie, verranno liquidate previa presentazione delle relative domande sulla prevista modulistica corredate dalla necessaria documentazione.

Lo stanziamento degli importi delle prestazioni assistenziali viene deliberato in base alle disponibilità di bilancio e alla capienza di cui all'art. 5 del presente Regolamento. L'Ente Bilaterale potrà in qualsiasi momento sospendere, modificare o annullare l'erogazione delle prestazioni, previa delibera del Comitato di Gestione.

**Il Comitato di Gestione di Enibilaif autorizzerà l'erogazione delle prestazioni dopo avere verificato la regolarità dei versamenti da parte delle aziende-datori e previa regolarità della**

documentazione necessaria fornita dai richiedenti ai fini della liquidazione. In particolare, il lavoratore richiedente dovrà allegare alle singole domande apposita “dichiarazione sostitutiva di certificazione” ex art. 46 DPR 445/2000 con la quale dichiara di non aver ricevuto la medesima prestazione richiesta ad Enbilaif, da parte di altri Istituti.

Le domande di Prestazioni/Previdenze verranno evase dall’Ente Bilaterale entro 120 giorni dal ricevimento della richiesta, sempre che la documentazione sia completa ed idonea.

L’accertamento da parte dell’Ente Bilaterale di false dichiarazioni comporterà il recupero delle somme indebitamente percepite, maggiorate degli interessi legali e la segnalazione agli organi di competenza.

Per l’accreditamento su c/c all’atto della presentazione della domanda gli aventi diritto dovranno fornire il codice IBAN e le corrispondenti coordinate bancarie.

## **Articolo 14**

### **TEMPI DI PRESENTAZIONE – ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno essere presentate entro 60 giorni dal verificarsi della situazione che dà diritto alla prestazione.

I 60 giorni di tempo per la presentazione della pratica devono considerarsi, per l’Enbilaif, da quando si verifica la situazione o dalla data di pagamento dell’ultima rata della corrispondente spesa sostenuta.

L’Ente ne comunica l’esito al lavoratore, come di seguito:

1. ACCOLTA: la domanda è stata accolta dall’Ente che provvederà alla liquidazione entro 30 giorni dall’approvazione da parte del Comitato di Gestione;

2. SOSPESA (NECESSARIA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE): la domanda deve essere integrata per documentazione mancante o non conforme: il lavoratore avrà 30 giorni di tempo dalla ricezione della notifica per integrare la documentazione. Trascorso il termine perentorio sopra indicato la domanda verrà automaticamente respinta e non potrà essere né riaperta né presentata istanza di revisione della decisione;

3. RESPINTA: in caso di rigetto della domanda, in quanto non conforme, è facoltà del lavoratore, proporre istanza di revisione della decisione, nel termine perentorio di 30 giorni, dalla ricezione della notifica, a mezzo posta elettronica certificata dell’Ente Bilaterale.

Il Comitato di Gestione renderà nota la decisione definitiva sulla istanza nei successivi 30 giorni, dandone comunicazione all’azienda a mezzo posta elettronica certificata.

Le domande di prestazioni vengono evase in ordine cronologico in riferimento alla data di presentazione della domanda.

Le domande devono essere firmate in originale e complete in ogni parte. Domande incomplete, non firmate in originale o prive degli allegati necessari non saranno accettate.

Le domande devono essere presentate: tramite raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata (PEC) o mediante consegna a mano.

## **Articolo 15**

### **MASSIMALI**

Nel ribadire che ogni singola prestazione erogabile in favore del dipendente soggiace ai limiti dei rispettivi capitoli di spesa di cui al bilancio di previsione, viene altresì specificato che, ad esclusione del contributo di cui all'art. 12, il contributo massimo annuo erogabile, anche cumulando più prestazioni e/o sussidi, a favore di uno stesso dipendente e/o nucleo familiare, non potrà superare l'importo massimo pari a €. 200,00 (duecento/00).

In caso di superamento del detto massimale, la domanda sarà respinta.

## **Articolo 16**

### **RECLAMI**

Qualsiasi reclamo sulla non corrispondenza delle somme erogate oppure sulla mancata liquidazione in tutto o in parte delle somme stesse, e per qualsiasi altro motivo, deve essere presentato per iscritto dal dipendente entro 60 gg, dalla data di ricevimento della comunicazione di accoglimento o rifiuto della pratica o per altra motivazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

## **Articolo 17**

### **DECADENZA DEL DIRITTO AL SERVIZIO E ALLE PRESTAZIONI**

Il diritto alle integrazioni a favore dei lavoratori dipendenti si estingue per:

- decesso del dipendente;
- cessazione del rapporto di lavoro;
- esclusione disposta dal Comitato di Gestione dell'ENTE BILATERALE in presenza di omissioni contributive, irregolarità, o abusi, ecc.

## **Articolo 18**

### **NORMATIVA FISCALE**

Tutti i sussidi e contributi concessi in qualsiasi forma saranno registrati e assoggettati alle ritenute previste dalle normative vigenti.

### **Articolo 19**

#### **PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI SENSIBILI**

Tutti i dati conferiti dai lavoratori dipendenti saranno trattati dagli organi amministrativi dell'Enbilaif secondo modalità ed entro i limiti previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui Artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) UE 2016/679.

### **Articolo 20**

#### **INCOMPLETEZZA DEL REGOLAMENTO**

Quanto non disciplinato nel presente regolamento, potrà essere colmato, modificato e integrato con specifica delibera dal Comitato di Gestione, che diverrà di volta in volta, integrativa del regolamento stesso. Le eventuali modifiche e/o integrazioni, dovranno essere approvate dal Comitato di Gestione a maggioranza assoluta dei propri membri.

**ALLEGATI**  
**MODULISTICA VARIA**

**EN.BI.LA.I.F.**  
Via Irno 2/4 84135 Salerno  
pec: [campania@pec.enbilaif.it](mailto:campania@pec.enbilaif.it)

CAMPI OBBLIGATORI

Il / La sottoscritto / a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CF: \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**L'erogazione della prestazione integrativa**

ASTENSIONE LAVORATIVA DOVUTA A: (barrare con una X la richiesta di integrazione)

MALATTIA

INFORTUNIO

Effettivamente verificatasi dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Numero giorni carenza per malattia: \_\_\_\_\_

RIMBORSO SPESE MEDICHE SPECIALISTICHE – SUSSIDI MEDICI

Specificare prestazioni specialistiche \_\_\_\_\_

RIMBORSO ASILO NIDO

RIMBORSO SCUOLA MATERNA

RIMBORSO SCUOLA SUPERIORE

RIMBORSO UNIVERSITARIO

Specificare Nome / Cognome figlio \_\_\_\_\_

CONTRIBUTO PER DECESSO

Il Sottoscritto / a

**DICHIARA**

Che per il periodo cui si fa riferimento risulta regolarmente assunto, quale lavoratore dipendente presso

AZIENDA / ENTE \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Con il seguente contratto di lavoro (barrare con una x la propria posizione lavorativa):

<input type="checkbox"/> <b>Operaio a tempo indeterminato (fisso)</b> Con la seguente qualifica: <input type="checkbox"/> comune <input type="checkbox"/> specializzato <input type="checkbox"/> qualificato <input type="checkbox"/> specializzato super <input type="checkbox"/> qualificato super	<input type="checkbox"/> <b>Operaio a tempo determinato (avventizio)</b> Con la seguente qualifica: <input type="checkbox"/> comune <input type="checkbox"/> specializzato <input type="checkbox"/> qualificato <input type="checkbox"/> specializzato super <input type="checkbox"/> qualificato super
<input type="checkbox"/> <b>Impiegato forestale</b> Con la seguente qualifica: <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6.	

**ALLEGARE (obbligatorio):**

- Busta paga per tutti i dipendenti con riferimento al periodo dell'evento di malattia – infortunio – certificato medico oppure prospetto INAIL;
- Alla domanda di contributo scolastico (annuale), per scuola materna, asilo nido, scuola superiore, università, allegare stato famiglia o autocertificazione, certificato di iscrizione all'anno di scuola per cui si chiede l'integrazione e relative spese a copertura del contributo e l'ultimo mese di busta paga;
- Per contributo su prestazioni specialistiche unire fotocopie delle ricevute/fatture mediche o visite specialistiche e l'ultimo mese di busta paga.
- Documentazione richiamata agli articoli di riferimento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto:

Cognome.....nome .....

nato a ..... (prov.....) il .....

e residente in ..... (prov. ....)

via ..... n.....

**D I C H I A R A**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.**

il dichiarante

.....

*(dichiarazione da compilarsi al fine di attestare la mancata richiesta/erogazione della medesima prestazione da parte di altri Enti – Istituti).*

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi degli art. 13 e 14 GDPR  
(Reg. UE 679/2016)**

Gentile Utente

Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, La informiamo che i dati da Lei forniti, ai sensi della legislazione in vigore, vengono trattati per il fine esclusivo della gestione della pratica da Lei presentata. Il conferimento dei dati è dunque strettamente funzionale all'instaurazione di tale rapporto, il quale senza i dati richiesti potrebbe non essere, in tutto o in parte, eseguito.

I dati saranno trattati con modalità e procedure effettuate anche con l'ausilio di strumenti elettronici necessari per il fine indicato, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza: i suoi dati potranno essere conosciuti solo da soggetti specificatamente autorizzati a trattarli in qualità di responsabili o incaricati, di volta in volta individuati e coinvolti nell'ambito delle rispettive mansioni. I Suoi dati potranno essere comunicati:

- a) alla banca per la liquidazione dei contributi;
- b) ad organismi pubblici o privati per l'espletamento delle attività istituzionali dell'EnBiLaIF;
- c) al soggetto competente per gli adempimenti fiscali e previdenziali connessi all'erogazione dei contributi (mod. 770, CUD ecc.).

I suoi dati personali ed aziendali saranno quindi utilizzati, come è a Lei noto, per l'adempimento degli obblighi contrattuali con particolare riferimento al conteggio, l'elaborazione ed il pagamento dei contributi integrativi malattie, infortuni e varie; il compimento di ogni altro adempimento previsto da norme civilistiche, previdenziali, fiscali o da altre disposizioni di legge.

Si fa inoltre presente che l'Ente bilaterale in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali ed a seguito di una Sua segnalazione, può venire a conoscenza di dati cosiddetti "sensibili", in quanto idonei a rivelare uno stato di salute (certificati relativi ad assenze per malattia, maternità, infortuni ..... ) e/o l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali) o ad un partito politico. Tali informazioni potranno essere trattate solo per gli adempimenti connessi alla richiesta delle indennità e/o previsti dalla legge.

L'Ente, inoltre, potrà rivolgersi ad Enti Pubblici ed ai datori di lavoro per verificare la correttezza e la liceità dei trattamenti.

I dati saranno conservati solo per il tempo necessario alle finalità e gli obblighi di conservazione di legge.

In qualità di interessato ha diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati presso l'Ente, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza e richiederne l'integrazione, l'aggiornamento e/o la rettifica; ha inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati qualora trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento e di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.

Il titolare del trattamento dati è EN.Bi.La.I.F., Via Irno 2/4 84135 Salerno.

Il Presidente

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO

AFFINCHÉ L'ENTE POSSA TRATTARE I SUOI DATI E' NECESSARIO SOTTOSCRIVERE IL SEGUENTE CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ANCHE PARTICOLARI (artt. 13 e 14 "GDPR", Reg. UE 679/2016).

Dopo aver letto e compreso l'Informativa qui sopra riportata, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, il/la sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali anche particolari necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell' EnBiLaIF nonché per la realizzazione delle attività descritte nell'informativa con particolare riguardo alla loro comunicazione all'istituto di credito per la liquidazione dei contributi e per le altre comunicazioni per le attività istituzionali svolte dall'Ente. Esprime altresì il consenso per la comunicazione e diffusione dei dati a soggetti terzi appartenenti alle categorie individuate nella suddetta informativa. Esprime infine esplicito consenso per il trattamento dei dati personali ritenuti "sensibili" nell'ambito delle finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa, avendo avuto conoscenza che i dati medesimi possono rientrare nell'ambito di tale categoria.

Cognome e Nome del lavoratore/ della lavoratrice (in stampatello)

\_\_\_\_\_

[ ] ACCONSENTO [ ] NON ACCONSENTO al trattamento.

In mancanza di tale consenso espresso, l'Ente non potrà dare esecuzione alla richiesta formulata.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL LAVORATORE (firma)

.....

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Data ricezione domanda \_\_\_\_\_ Prot. n° \_\_\_\_\_

### STATUS PRATICA

Pratica in esame Comitato del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domanda approvata per il pagamento dal Comitato di Gestione in data \_\_\_\_\_ ed in attesa di liquidazione.

Salerno, lì \_\_\_\_\_

Il Presidente \_\_\_\_\_